

Skema 2 – dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

Dette skema er en del af det anmeldte pædagogiske tilsyn i kommunale og private dagtilbud og anvendes som dialogskema ved det anmeldte pædagogiske tilsyn Skemaet vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside sammen med fakta skema 1	
Dagtilbud	Nordlys, Prins Jørgens Alle
Dato	02-11-21
Deltagere	<ul style="list-style-type: none">• Leder Nordlys• Afdelingsleder Nordlys• Pædagog Nordlys• Konsulent i Sekretariat for børns trivsel og læring
Referent	Konsulent i Sekretariat for børns trivsel og læring
Rundvisning - kort	
Hvordan er dagtilbuddet opdelt / indrettet ift. aldersgrupper – drøftelse iht rundvisning i institutionen og på legepladsen	<p>Børnegrupperne er inddelt efter alder og de pædagogiske medarbejdere arbejder i teams. Dette bærer dagtilbuddet præg af. Der er gode muligheder for afskærmning i de forskellige rum, og på den måde mulighed for at arbejde i grupper med mindre børn.</p> <p>Legepladsen udenfor er ligeledes inddelt i zoner, der kan bruges af børn i forskellige aldersgrupper. Legepladsen for de mindste børnehavebørn, er udstyret med forskelligt sanselegetøj, der kan stimulere børnenes sanser og motorik.</p> <p>Under rundvisning oplevedes en særdeles god og positiv stemning blandt børn og personale.</p>
Henstillinger og anbefalinger fra sidste tilsyn.	
Hvordan er der fuldt op på evt. anbefalinger og henstillinger fra uanmeldt tilsyn?	<p>På sidste uanmeldte tilsyn blev følgende anbefalet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det anbefales, at personalet arbejder med den sproglige turtagning og anvendelse af åbne spørgsmål i samtalerne med børnene.• Det anbefales, at personalet i børnehavegruppen anvender et mere nuanceret ordforråd og benævne begreber. <p>Leder fortæller, at der efter det uanmeldte tilsyn i endnu højere grad har været fokus på den sproglige turtagning og åbne spørgsmål. Anbefalingen er desuden drøftet på personalemøde, hvor alle taler om hvordan</p>

Skema 2 – dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

	<p>pædagogik og ageren kan forbedres i henhold til de konkrete anbefalinger.</p> <p>Ift. anbefaling 2, fortæller leder, at hun har talt med den pågældende medarbejder, som anbefalingen særligt rettede sig imod og desuden superviseret hende i eksempler på, hvordan man kan benævne begreber og kommunikere mere nuanceret med børnene – også i travle situationer.</p>
Lokal læreplan i dagtilbuddet	
Hvordan er der arbejdet med feedback på de lokale læreplaner?	<p>Leder har fortalt om forvaltningens feedback på personalemøder. I den sammenhæng, er der arbejdet med den konkrete feedback i henhold til børnenes alder i forskellige teams. Bl.a. er der arbejdet med at indarbejde flere praktiske eksempler fra hverdagen. Leder har efterfølgende indsamlet input fra personalegruppen, som indarbejdes i den lokale læreplan.</p> <p>Der er desuden holdt oplæg i personalegruppen med udgangspunkt i forskellige læreplanstemaer og udvikling af det pædagogiske arbejde. I den sammenhæng debatteres og reflekteres der sammen på kryds og tværs. Disse refleksioner om nye pædagogiske mål evalueres, og der følges op på om målene er opnået – altså, om der kan ses ændringer i de ansattes adfærd og tilgang til børnene.</p>
Det pædagogiske arbejde	
Hvordan arbejder I med at inddrage børnenes perspektiv i det pædagogiske arbejde? Giv gerne eksempler.	<p>Leder fortæller, at der er et gennemgående fokus på inddragelse af børnenes perspektiv i det daglige arbejde, bl.a. med hjælp fra forskellige piktogrammer. Personalet har snakke med børnene om deres tanker, følelser og refleksioner i forskellige situationer, ligesom det er en tilgang, at børnene får lov til at vælge mellem forskellige muligheder i løbet af dagen – både visuelt og verbalt.</p> <p>De projekter og temaer der løbende arbejdes med, er inspireret af børnenes interesser og det der rører sig i børnegrupperne. Eksempelvis har følelser været et tema i forbindelse med halloween, fordi nogle børn har givet udtryk for at de har været bange. På den måde indarbejdes der læring og leg i de temaer, som børnene interesserer sig for.</p>

Skema 2 – dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

	<p>Ift. inddragelse af vuggestuebørnenes perspektiv, handler det for personalet om at observere børnene og deres nonverbale sprog ift. at blive klogere på, hvad det er de gerne vil.</p>
<p>Hvordan arbejder I systematisk med evaluering af det pædagogiske arbejde? Giv gerne eksempler på metoder.</p>	<p>Hver 4. uge har personalet refleksionstid. Her er der mulighed for at reflektere over forskellige pædagogiske temaer og/eller problematikker der udspringer i den enkelte børnegruppe – et eksempel på en refleksion, kan være hvordan man arbejder henimod, at der kommer mere læring ind i garderobesituationen. Refleksionerne evalueres løbende.</p> <p>Alle er desuden forpligtet til at skrive i refleksionsbogen. Har man nogle problematikker/temaer skrives de ned således, at alle kan bidrage og være med til at reflektere.</p> <p>Der reflekteres også løbende over forskellige temaer og problematikker på personalemøder. Leder fortæller, at det på den måde bliver synligt hvad der rører sig og om institutionen bevæger sig i den retning, de gerne vil.</p>
<p>Forældrebestyrelsen - Hvis forældrebestyrelsen deltager i tilsynsmødet</p>	
<p>Nævn tre gode ting som der er arbejdet med det seneste stykke tid.</p>	<p>Der var ingen fra forældrebestyrelsen repræsenteret på mødet, men leder fortæller, at der er et rigtig godt samarbejde med forældrebestyrelsen som er aktivt deltagende i mange henseender.</p>
<p>Tidlig indsats</p>	
<p>Hvordan sikrer I et læringsmiljø der tager højde for børn i udsatte positioner? Giv gerne eksempler.</p>	<p>Leder fortæller, at der er et særligt fokus på relationsarbejde og på at alle børn har voksne, som de har tætte relationer med. På teammøder udfyldes et skema over, hvilke voksne der er tætte på hvilke børn og på den måde er der en hel klar systematik til at skabe overblik over relationen mellem børn og voksne. Som en del af relationsarbejdet er der fokus på kram og nærhed, ligesom det er vigtigt, at de voksne stiller sig til rådighed for børnene.</p> <p>Tidlig opsporing er et grundlæggende element i det pædagogiske arbejde. Leder fortæller, at der er fokus på hvad kan der gøres inden barnet kommer i den udsatte position.</p>

Skema 2 – dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

	<p>Et opmærksomhedspunkt i Nordlys er også at arbejde i små grupper. På den måde er det nemmere for personalet at have fokus på, hvor det enkelte barn er – således at alle børn får noget ud af fx en samling. Der er fokus på inklusion af alle børn igennem forskellig behandling af alle børn, for at give de samme betingelser til alle.</p> <p>I det daglige gør personalet desuden meget ud af at italesætte overfor børnene, at der kan være forskellige behov blandt børnene og derfor kan det fx være okay, at nogle børn får lov til at rejse sig før andre.</p> <p>Udsatte børn drøftes også i personalegruppen, hvis der er noget særligt omkring et barn.</p>
På hvilken måde samarbejdes med PPR – tale/hørekonsulenter, psykologer og fys/ergoterapeuter?	Leder fortæller, at der er en fast struktur for flerfaglig sparring som foregår hver 5. uge. Derudover kan der sparres løbende med PPR, tale/hørekonsulenter, psykologer og fys/ergoterapeuter ved behov.
Hvordan arbejder I med årshjul for visitation?	Leder har det overordnede overblik, og sørger for at alle frister overholdes.
Hvordan indarbejdes viden og sparring fra psykolog og flerfagligsparring i det pædagogiske arbejde?	<p>Input fra flerfaglig sparring tilpasses så der kan arbejdes pædagogisk med sparringen i de forskellige børnegrupper. Leder fortæller, at det for dem handler om, at børnene ikke oplever at skulle tages ud af en sammenhæng og at der derfor arbejdes med forskellige problematikker som en del af det pædagogiske arbejde i børnegruppen som helhed.</p> <p>Der udarbejdes altid handleplan på det enkelte barn. I handleplanen indskrives der dato for evaluering.</p>
Hvordan arbejder I systematisk med skemaet motorisk screening af alle 4-årige?	<p>Det enkelte team har ansvar for, at screeningen bliver gennemført med den pågældende børnegruppe. På sigt er det planlagt, at screeningen skal foregå mere som et spil/leg.</p> <p>Leder fortæller, at der er fokus på motorik løbende fremfor at screeningen foretages over én dag. På den måde opnås der er et mere nuanceret billede af barnets motorik.</p>

Skema 2 – dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

	<p>Motorik er et grundelement i hverdagen – børn leger via bevægelse. Som en del af det, bruges naturen meget og bl.a. er der en mappe med forslag til motoriske lege på legepladsen.</p> <p>Leder fortæller, at der er fokus på finmotorik bl.a. når der arbejdes kreativt.</p>
Arbejdet med børns sprog	
På hvilken måde indarbejdes de enkelte børns resultater fra sprogvurderingen i det daglige pædagogiske arbejde?	<p>Der udarbejdes en handleplan på det enkelte barn i samarbejde med PPR.</p> <p>Leder fortæller, at resultaterne fra sprogvurderinger desuden indarbejdes i de daglige pædagogiske projekter. Fx kan der være fokus på at arbejde med forholdsord.</p> <p>Ved behov, holdes der møder med forældrene efter sprogvurdering. PPR hjælper med at give redskaber til, hvordan forældrene kan arbejde med sprog derhjemme.</p>
På hvilken måde er sprogarbejdet systematiseret, så alle børn sprogvurderes ved 2,10-3,4 år og igen ved 4,8-4,11 år?	<p>Det er de enkelte teams der har tovhold på de enkelte børn.</p>
Øvrige opmærksomhedspunkter	
Hvordan sikres det at information fra forvaltning og andre samarbejdspartnere viderefremmes fra leder til personale?	<p>Leder skriver til personalet på Aula eller sender relevant information ud på e-mails. I nogle tilfælde printes informationen og personalet skriver deres navn på en seddel, når de har læst det pågældende.</p> <p>Relevant information drøftes også på personalemøder.</p>
Evt. opsamling på drøftelser vedr. skema 1 – fakta skemaet.	
Anbefalinger	
Henstillinger	
Konklusion – hvad skal der arbejdes videre med?	<p>Dagtilbuddet lever op til de gældende krav i dagtilbudsloven.</p>